

長庚大學

規章編號

0A10054

長庚大學補助學生出席國際學術會議
作業要點

制定部門：研究發展處
中華民國 95 年 5 月 22 日訂定
中華民國 113 年 8 月 30 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定/修正記錄

95年5月22日訂定

101年1月13日修正

101年12月3日修正

102年4月29日修正

102年6月17日修正

107年3月21日修正

113年8月30日修正

長庚大學補助學生出席國際學術會議作業要點

95年5月22日訂定
101年1月13日修正
101年12月3日修正
102年4月29日修正
102年6月17日修正
107年3月21日修正
113年8月30日修正

一、目的

長庚大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生出席國際學術會議(以下簡稱國際會議)，發表研究成果，擴大國際視野，強化研究能力，建立國際研究交流合作關係，特訂定「長庚大學補助學生出席國際學術會議作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、補助對象

本校註冊在學之大學部、碩士班及博士班學生。

三、適用範圍

- (一)本要點所稱國際會議係指由國際學會或期刊(非掠奪性期刊)於國外辦理之常態性學術會議，且至少包括三個國家(含)以上代表參與者。
- (二)前項所稱國際會議僅限由本校各學院提報具優良歷史之領域重要國際會議，並每年度由研發處通知各學院更新後於網頁公告之。
- (三)大陸、香港及澳門等地區之組織主辦的國際會議，不適用本要點。

四、補助原則

- (一)須以本校名義首次發表之論文，每一論文以補助一人為限。
- (二)申請參加同一會議之學生超過一人時，得酌予限定補助人數，一般性之會議，以不超過三人為原則，大型國際會議得視會議之性質、規模及重要性，酌予增加。同一學術會議，同一指導教授之大學部及碩士班學生以補助一人為限，博士班學生則不受此限。
- (三)同一申請人在同一年度內以申請補助一次為原則。
- (四)申請者不得同時或分別向其他機關申請同案補助，如經查出，則予以撤回補助款。
- (五)獲核定補助者，如有變更或取消行程時應事先經指導教授同意後報研發處備查。

五、申請及審查

- (一)申請方式：

1. 學生填寫「長庚大學大學部、碩、博士班學生出席國際會議申請表」(表號：0A1005401)提出，並應備妥申請表所提列之各項文件。
 2. 以隨到隨審方式受理申請，經費用完即停止受理當年度補助申請。
- (二)申請時間：於國際會議舉行日前至少一個月送達研發處，逾期不予受理。若因會議主辦方審查論文時程或等待其他機構補助結果而逾期者不在此限，但仍須於會議舉行日前送達，逾期者亦不予受理。
- (三)審查程序：由研發處初審後送交各學院複審，由院長(審查召集人)及一名教師(由院長推選)進行審查，並由院長將審查結果填寫於「長庚大學學生出席國際會議學院審查結果表」(表號：0A1005402)後呈校長核決。
- (四)審查標準：
1. 屬下列身分者，校外英語檢定成績應達本校大學部英文畢業門檻，或曾發表 SCI 或 SSCI 文章。
 - (1) 非本校大學部畢業之碩士生。
 - (2) 非修讀本校醫學系、中醫學系或學碩學程(五年一貫)之大學生。
 2. 會議品質：
 - (1) 為領域國際學會或期刊(非掠奪性期刊)主辦之重要或具歷史優良會議。
 - (2) 講者來自國際頂尖學研機構。
 - (3) 具學術委員會與完善審查機制。
 - (4) 其他審查項目(依審查委員認定)。
 3. 學生研究潛力：
 - (1) 發表內容與會議主題高度相關且品質佳。
 - (2) 具有相關領域研究或發表經驗。
 - (3) 其他審查項目(依審查委員認定)。

六、補助項目及標準

- (一)補助項目：以補助部分經費為原則。
1. 機票費：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返經濟艙。
 2. 生活費：會議期間(發表論文當日及前後各一日)之生活費(依行政院中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表標準)。
 3. 註冊費：不包括其他雜支，如論文集、會員年費或餐費等。
- (二)補助標準(以新臺幣計)：各學院應依審查標準建議補助金額，未滿足所有審查標準者，不得以最高金額補助。
1. 亞洲地區：口頭發表最高 30,000 元；海報發表最高 20,000 元。

2. 歐美紐澳地區：口頭發表最高 45,000 元；海報發表最高 35,000 元。

七、經費結案及網路刊載

受補助者應於會議舉行日後二週內完成「長庚大學學生出席國際會議報告書」(表號：0A1005403)撰寫及經費核銷，並將所參加之會議名稱、發表論文之中英文題目及報告書，於本校專設網頁上刊載公布。

八、經費來源

本要點之補助經費由教育部或學校相關經費支應。

九、附則

本要點未盡事宜，悉依補助機構及本校相關規定辦理。

十、施行與修正

本要點陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

長庚大學大學部、碩、博士班學生出席國際會議申請表(申請教育部經費使用)

申請人姓名	中文：	系所、學制及 年級	學號：
	英文：		
	身份證字號：		
聯絡電話	手機：	最高學歷	
	實驗室分機：		
	Email：		
指導教授		指導教授單位	
會議正式 名稱	中文：		
	英文：		
	本會議是否屬 EI 會議(本項由工學院研究生勾填)： <input type="checkbox"/> 是(請提列證明文件) <input type="checkbox"/> 否		
會議時間	自 年 月 日至 年 月 日	地點(國、州、城市)	
所屬國際 學會名稱	中文：	英文：	
會議主辦 單位名稱	中文：	英文：	
擬發表 論文題目 (應以首次發表 為限)	中文：	專長 學科	1.
	英文：		2.
論文所屬領域：			
大會排定論文發表方式： <input type="checkbox"/> oral <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> others			
大會是否已補助費用： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 機票費_____元 <input type="checkbox"/> 生活費_____元 <input type="checkbox"/> 註冊費_____元 <input type="checkbox"/> 其他			
申請補助項目： <input type="checkbox"/> 機票費(依標準) <input type="checkbox"/> 生活費(依標準) <input type="checkbox"/> 註冊費_____美元(*務請填寫)			
另請檢附右 列文件各乙 式一份隨同 本申請表核 辦	1. 論文被接受之證明文件影本(必要) 2. 擬發表之論文摘要或論文全文影本(論文以首次發表為限)(必要) 3. 國際會議日程表(必要) 4. 英文檢定證明 5. 曾發表 SCI 或 SSCI 文章證明 6. 最近五年內最具代表性之著作抽印本或影印本 7. 近五年內與本項國際會議有關之經歷與論文(如出席相關性會議等請註明時間、重要性、補助機關並提出相關證明文件) 8. 其他會議有關資料及有助審查之資料 (以上各件每份請依編號順序以浮籤標記,由上而下,整理齊全)		

※填表申請人保證本申請表所列屬實且未向其他單位申請補助。

※論文未曾在國內外會議發表。

※論文之共同作者(及指導教授)同意本人於會中發表,且未以同一論文向其他單位申請經費補助,其他合著者具結簽名於共同作者合著同意函。

系所主任簽章：_____日期 年 月 日 指導教授簽名：_____日期 年 月 日

填表申請人：_____日期 年 月 日

一式一聯:申請人→指導教授→系所主任→研發處
表號：0A1005401

(年度)長庚大學學生出席國際會議
學院審查結果表

編號：
學院審查回覆日： 年 月 日

申請人	中文姓名		英文姓名	
	就讀系所		學制及年級	
	學號		最高學歷	
會議正式 名稱	中文：			
	英文：			
擬發表 論文題目	中文：			
	英文：			
會議地點 (國家/城市)				
會議時間	西元 年 月 日至 年 月 日			
補助項目 及金額上限	<p>補助標準：依教育部規定標準、匯率(美元 USD→新臺幣 NTD 1:匯率)辦理，並依核定補助項額實支實銷，若因匯率異動或機票票價調整造成的差異額，得轉予補助生活費、註冊費。</p> <p>(1)機票費 依標準補助經濟艙 NTD00,000 為上限</p> <p>(2)生活費 依標準補助約計 NTD00,000=USD000x3x 匯率為上限</p> <p>(3)註冊費 依大會收費標準 USD000=NTD00,000 為上限</p>			
經費來源	(計畫案號) <input type="checkbox"/> 校外款 <input type="checkbox"/> 校內款			
資格條件	<p>非本校大學部畢業之碩士生及非修讀醫學系、中醫學系、學碩學程(五年一貫)之大學生，至少須符合以下其中一項，方具申請條件。</p> <p><input type="checkbox"/>校外英語能力檢定考試成績達本校大學部英文畢業門檻</p> <p><input type="checkbox"/>曾發表 SCI 或 SSCI 文章</p>			
研發長	研發處			

審查意見

會議品質	<input type="checkbox"/> 為領域國際學會或期刊(非掠奪性期刊)主辦之重要或具歷史優良會議 <input type="checkbox"/> 講者來自國際頂尖學研機構 <input type="checkbox"/> 具學術委員會與完善審查機制 <input type="checkbox"/> 其他：
研究潛力	<input type="checkbox"/> 發表內容與會議主題高度相關且品質佳 <input type="checkbox"/> 具有相關領域研究或發表經驗 <input type="checkbox"/> 其他：
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 (理由 _____)
核定補助經費 (新臺幣)	_____ 元
審查召集人	審查委員
校長	校長室

一式一聯:研發處→學院→研發處→校長室→研發處

表號: 0A1005402

長庚大學學生出席國際會議報告書

填寫日期： 年 月 日

報告人姓名	系所及年級					
	學號					
會議期間		核定補助日期	年 月 日			
會議地點						
會議名稱	(中文) (英文)					
發表論文題目 (請附論文全文)	(中文) (英文)					
論文內容摘要						
<p>一、報告內容請另頁撰寫，以 A4、標楷 12、橫寫、直式列印，內容包括：</p> <p>(一)、參加會議經過</p> <p>(二)、與會心得</p> <p style="margin-left: 20px;">1.以獲取專業新知為主，其他新知，例如人生經歷等為輔。</p> <p style="margin-left: 20px;">2.新知需提示來源(含機構、研究者...等)，若有其他相同觀點之研究團隊亦可一併納入，以利有興趣者查詢。</p> <p>(三)、建 議</p> <p>(四)、攜回資料名稱與內容</p> <p>(五)、其 他</p> <p>二、系所安排口頭心得報告時間：____年____月____日</p> <p style="margin-left: 20px;">(未安排原因：_____)</p>						
研發長		系所主任		指導教授		報告人

學生出席國際會議報告書及網路刊載由研發處備存辦理。

一式一聯：申請人→指導教授→系所主任→研發處
表號：0A1005403