

長庚大學學生出席國際會議結報作業流程

教育部高教深耕經費核銷

報告書暨論文刊登

出差人：附正本單據
(1).黏貼憑證用紙
(2).長庚大學國外出差旅費報告表
(併附審查結果通知單)

出差人：附正本單據
(1).長庚大學學生出席國際會議報告書
(2).論文全文 (含英文)

單位主管(所長)

指導教授/系所主任(所長)

會計室

研發處(研發長)

研發處

(1).經費核銷單據：葉美君 分機：5014
(2).報告書暨論文中英文題目(書面)：蔡芷軒 分機：3815
Email：syuan223@mail.cgu.edu.tw

確認撥款後匯入出差人本校薪資帳戶
(若無薪資帳戶，以支票交付)

網路刊登

申請人網路刊載

校務資訊系統：

<https://www.is.cgu.edu.tw/portal/DesktopDefault.aspx>

→(R)研究成果登錄→研究生學術會議報告

完成