

# 長庚大學研究用冷凍櫃及冷藏櫃管理作業準則

制定部門：長庚大學 研究發展處  
中華民國 103 年 11 月 20 日校長核定  
中華民國 106 年 3 月 1 日修訂

## 第一條 目的

為管理本校研究用冷凍櫃及冷藏櫃（以下簡稱「研究用冰箱」），確保研究符合品質與安全原則，訂定本作業準則。

## 第二條 適用範圍

本校各實驗室之研究用冰箱，其放置空間與位置、購置申請及審核作業、使用管理、檢查與稽核、保養維修等，悉依本準則。

## 第三條 放置空間與位置

本校研究用冰箱放置不得影響出入口、走廊及樓梯等空間之安全逃生動線，另依冰箱規格區分為以下三類進行放置：

- 一、 $-65^{\circ}\text{C}\sim-86^{\circ}\text{C}$ 或 $-130^{\circ}\text{C}\sim-150^{\circ}\text{C}$ 超低溫冷凍櫃研究用冰箱，應以集中放置低溫專區為原則，暫時擺放位置仍須通風良好且有抽排風之設施。
- 二、 $-20^{\circ}\text{C}\sim-40^{\circ}\text{C}$ 低溫冷凍櫃研究用冰箱，應放置於通風且有抽排風設施的位置。
- 三、 $4^{\circ}\text{C}$ 冷藏櫃研究用冰箱，配合實驗室需求，妥善擺放於合適空間。

## 第四條 購置申請審核作業

- 一、申購前需先評估其放置空間與位置，並符合用電及消防逃生等安全規定。
- 二、購置前需由申請人填寫「研究用冰箱購置申請表」（表號 D02901）依程序送交系所（科）或研究中心空間規劃委員會、學院（中心）、總務處審核，前述審核單位應就所提設備之放置地點、用電及消防逃生之安全性、汰舊換新之需要性等填寫評估意見，再經研發處評估其研究需求、經費來源及使用規劃之合理性，核准後始得辦理請購。
- 三、若因研究計畫執行需要變更申請，亦以「研究用冰箱購置申請表」提出。

## 第五條 使用管理

- 一、研究用冰箱應由使用單位指派專人負責管理。
- 二、應確實於冰箱外觀標示以下資訊：
  - （一）保管人單位、姓名、電話及緊急聯絡人，並於異動後即時更新。

(二)設備管理原則：包含冰箱標準溫度範圍、溫度監控方式及內容物等。

- 三、使用冰箱須符合用電安全，並符合消防逃生安全相關規定。
- 四、應定期（至少每月一次）清潔（含除霜、濾網清洗），並定期整理所保存之物品，以增加使用效益。
- 五、為使空間利用公平有效率，門禁安全管制與空間使用管理，由使用單位自行統籌。
- 六、為維護環境及設備之安全與品質，研究用冰箱之用電裝置禁止使用延長線。

#### 第六條 自主檢查

須依環安室所訂定之電器安全相關自主檢查及管理規定定期進行溫度確認、記錄。若發生異常則須通知實驗室管理人員，聯繫相關單位或廠商進行必要的保養維修，並確實登錄發現異常時間及請修編號。

#### 第七條 保養維修、汰舊換新

- 一、依固定資產管理辦法之規定，研究用冰箱之維修保養與報廢鑑定由總務處負責。
- 二、總務處營繕組應依專業判斷風險等級與保養需求，制訂設備保養規範以利保養維護作業遵循，規範內容須含保養作業注意事項、預防保養基準、定期保養基準、作業標準、異常狀況及處理對策。執行保養後之紀錄應留存。
- 三、設備保養規範內容應至少每兩年檢討修訂乙次為原則，惟設備保養作業內容變更時應隨時配合實際作業需求修訂。
- 四、使用機齡達 20 年(含)以上之設備，考量用電安全與節能長期效益，故障請修時，若經總務處營繕組評估不具維修價值建議淘汰者，使用部門應配合予以報廢減損。20 年以下者，則由營繕組評估簽注意見後，依核示辦理。新購設備則須優先選購具政府核發節能標章之產品。

#### 第八條 實施與修訂

本準則經校長核准後公告實施，修改時亦同。

## 研究用冰箱購置申請表

本單編號 (研發處填)		學院(中心)		系所科	
申請人姓名	職稱		電話		
	E-mail				
緊急聯絡人	電話				
經費來源 計畫編號					
申請類別	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 變更申請，原因說明：				
研究用冰箱	存放之實驗室： 型式及空間： <input type="checkbox"/> 直立式(-65°C~-86°C)：__ 台 <input type="checkbox"/> 直立式(-20°C~-40°C)：__ 台 <input type="checkbox"/> 臥式(-130°C~-150°C)：__ 台 <input type="checkbox"/> 4°C 冷藏櫃(單門)：__ 台 <input type="checkbox"/> 4°C 冷藏櫃(雙門)：__ 台 <input type="checkbox"/> 4°C 冷藏櫃(參門)：__ 台 <input type="checkbox"/> 其他：__ 台				
使用情形	<input type="checkbox"/> 研究室自用		<input type="checkbox"/> 研究室、所屬系所共用		
	<input type="checkbox"/> 其他(請說明)：				
申請人(主持人)：					
審核意見					
申請單位	擬放置研究區域(附空間規劃圖、審核同意之會議記錄或相關證明文件)： 審核結果：(請說明放置地點、緊急逃生是否符合規定 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合) <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：說明 審核意見： <u>          </u> 學院(中心) <u>          </u> 院(中心) <u>          </u> 系所(科) 院長(中心主任)：                      空間規劃委員會召集人：                      空間規劃委員會召集人：				
總務處	審核結果：(請說明消防安全及緊急逃生、用電、汰舊換新是否符合規定 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合) <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：說明 審核意見： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">             總務長：                                      經辦：           </div>				
研發處	審核結果：(請說明研究需求、經費來源及用途規劃是否合理 <input type="checkbox"/> 合理 <input type="checkbox"/> 不合理) <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：說明 審核意見： <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">             研發長：                                      經辦：           </div>				

1. 本表經核定後據此提出請購。

2. 申請流程：(1). 申請人→院級中心、系(所、科)空間規劃委員會召集人→院長(或校級研究中心、通識中心主任)→總務處(營繕組)→研發處(貴儀中心)→申請人。

(2). 校級研究中心(或通識中心)所提申請案，須經學院(或通識中心)空間規劃委員會審核。

表 D02901

