長庚大學薦送教師出國研究訪問申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | |  | 訪問時間 | \_\_\_\_\_(年)\_\_\_\_\_(月)\_\_\_\_\_(日) 至 \_\_\_\_\_(年)\_\_\_\_\_(月)\_\_\_\_\_(日) | | |
| 申請人單位名稱  (系、所) | |  | **年齡** | **\_\_\_\_\_(歲)\_\_\_\_\_(月)** | | |
| 訪問地點、對象、與內容描述 | 訪問對象  (職稱/姓名) |  | 訪問地點(城市/國家) |  | 訪問對象Email |  |
| 訪問機構 |  | | | | |
| 申請者與訪問對象過去雙邊合作或交流情況 |  | | | | |
| 研究訪問內容描述 |  | | | | |
| 研究訪問預期之國際影響、能見度、學術創新、或其他加值效益 |  | | | | |
| **資格或**檢附文件 | □**國外訪問單位邀請函或相關受邀佐證文件(必備)**  □**本校聘任條件(依聘任條件申請者請勾選此欄)**  □近五年執行國科會計畫或國衛院計畫之核定清單  □學術研究卓越具體事蹟佐證資料  □**近五年獲獎佐證資料** | | | | |
| 簽認 | 訪問時間: 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止   1. 研究訪問結束或提前終止，返校服務未滿最低連續服務年數而中途離職（無論係校方或本人原因），同意依照前款計算違約金而按服務未滿之月數比例計付之，並於離職前付清。 2. 研究訪問結束後，未立即返校服務，願將研究訪問期間所支領之費用（含薪資），悉數加計利息，並於研究訪問結束一個月內付清。 3. 訪問結束前離職，願將研究訪問期間實際支領費用(含月薪)悉數加計利息計付本校作為懲罰性違約金。 4. 利息以郵局一年期定期存款利率計算至研究訪問結束止。   申請者簽名:­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 單位確認 | 院長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 系(所)主任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  研發長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  校長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

一式一聯:申請人→研發處→系所主管→院長→研發長→校長→研發處→通知申請人

表號：0A1004301